



Mettez un **emploi** à votre **programme !**

Parcours de formation de Manager en Systèmes d'information

Titre inscrit au RNCP niveau I

Missions	Compétences visées
<p>Le manager en systèmes d'information détermine les objectifs majeurs de l'entité dont il est responsable. Il prend les décisions stratégiques et négocie leur mise en œuvre avec les acteurs impliqués. Il supervise les projets en fonction des objectifs planifiés. Il assume des responsabilités managériales opérationnelles variables selon la taille de l'entreprise, le niveau et l'organisation hiérarchique. Il prévoit les besoins en ressources techniques matériels et logiciels. Il recrute, coordonne et dirige les équipes. Il gère le budget d'une entité de production, voire d'une entreprise. Il intègre ses actions en fonction du schéma directeur de l'entreprise ou du groupe. Il valorise et fait en sorte de développer les compétences de son équipe.</p>	<ul style="list-style-type: none">Analyser l'environnement et les attentes des marchés.Identifier et quantifier les ressources nécessaires à la réalisation de la production.Mobiliser et coordonner les équipes pour la réalisation des objectifs.Gérer les négociations auprès des fournisseurs, des clients et des salariés.Prévoir et assurer le suivi des budgets, maintenir les objectifs fixés.Manager et mobiliser son équipe, déléguer efficacement.Optimiser les prises de décision.Construire et développer sa trajectoire professionnelle

Admission / Dispositif

Dispositifs : contrat de professionnalisation, période de professionnalisation, plan de formation, reclassement

Durée : Parcours modulaires et individualisés jusqu'à 24 mois selon le profil du candidat et le dispositif.

Public concerné/pré-requis : Tout public à partir de Bac +4 informatique ou Bac+5 et selon expérience.

Périodicité d'entrée en formation : à tout moment dans l'année (un cycle de formation complet pouvant commencer chaque mois de l'année)

Rythme : adaptable depuis continu à environ 1 semaine formation/1 à 2 semaines entreprise selon la durée du parcours.

NB : Pour étudiant, voir fiche programme école en 5 ans pour valider Titre RNCP niveau I



Je suis candidat

- Validation de votre projet professionnel
- Prise en compte de vos pré-requis et expérience : parcours individualisé et modulaire.
- Atelier technique de recherche emploi (CV + préparation entretien embauche).
- Accompagnement dans votre placement en entreprise
- Présentation de votre profil à nos entreprises partenaires.
- Entrée en formation à tout moment de l'année.
- Poursuite d'études possible jusqu'à Bac+5 et au-delà à l'IPI.



Je suis recruteur

- Identification et recueil de vos besoins en recrutement et formation.
- Conseils sur les dispositifs de la formation professionnelle.
- Accès tout au long de l'année à notre vivier de candidats.
- Recrutement possible à tout moment de l'année (rentrée permanente).
- Ingénierie financière et administrative : aide au montage des dossiers administratifs.



Mettez un **emploi** à votre **programme !**

Programme de formation

PARCOURS INDIVIDUALISÉ SELON LE PROFIL DE L'APPRENANT

Audit et évaluation des SI

- Maîtriser les méthodes de planification et d'évaluation des S.I.
- Elaborer un schéma stratégique des S.I.
- Mettre en œuvre une démarche d'audit d'un S.I.

Reconfiguration de Processus, ré ingénierie

- Comprendre et mettre en œuvre une méthode permettant d'améliorer concrètement les processus, avec le minimum de rupture de charge et les résultats opérationnels les plus rapides possibles.

Management de projet informatique

- Mise en place du schéma directeur
- Evaluer délais, charges et coûts.
- Organiser, planifier, suivre, contrôler.
- Maîtriser risques et qualité.

Urbanisation et schéma directeur

- Identifier les problèmes et comprendre les enjeux soulevés par l'urbanisation des systèmes d'information.

Management qualité

- Maîtriser la démarche qualité et associer son action dans la définition du plan d'assurance qualité de l'entreprise.

IT et fonctionnel

- Progiciels TIC, ERP, outils CRM
- Portails et e-commerce
- Business Intelligence et décisionnel

Bonnes pratiques ITIL

- Comprendre et acquérir les connaissances pour la mise en œuvre d'une gestion efficace des services liés aux technologies de l'information.
- Éliminer les dysfonctionnements préjudiciables à la productivité de l'entreprise en application de la démarche ITIL.



Management Ressources Humaines

- Connaître les rôles et périmètre de la DRH.
- Connaître les bases du droit du travail.
- Recruter, encadrer ses collaborateurs.
- Conduire les entretiens annuels.
- Mettre en œuvre une GPEC efficace.
- Gérer les ruptures de contrat de travail.
- Entretenir les relations avec les IRP.

Management budgétaire et financier

- Pratiquer l'analyse financière (bilan, comptes de résultats, soldes intermédiaires de gestion).
- Maîtriser l'analyse des coûts de fonctionnement et de développement,
- Elaborer des prévisions budgétaires et des tableaux de bord.
- Négocier avec les services financiers internes ou externes.

Management du changement

- Développer et administrer une stratégie de changement efficace.
- Bien communiquer pour réduire les résistances aux changements

Entreprenariat

- Stratégies et initiatives dans l'entreprise
- Construire un business plan et savoir le vendre
- Appréhender les aspects juridiques
- Connaître et solliciter les aides financières
- Maîtriser la démarche de création d'entreprise.

Communication

- Techniques de négociation
- Développement personnel et stratégie de carrière
- Mener un entretien d'embauche en anglais
- Lire des reportings



Débouchés :

- Cadre dirigeant d'entreprise
- Responsable, Directeur ou Chef de :
 - - la Direction du S.I.,
 - - une division informatique,
 - - un service informatique,
 - - un domaine du SI,
 - - Architecte Maîtrise d'Ouvrage.
 - - Chef de projet Maîtrise d'œuvre.

Validation - Certification

- Entretien d'évaluation, tests de niveau de connaissances, aptitudes.
- Évaluation des compétences acquises sous forme de validations modulaires.
- Examen final (épreuves écrites et orales).
- Soutenance de mémoire professionnel.
- Validation finale des compétences professionnelles.
- Préparation et passage de certifications **ISO 20000, ITIL, TOEIC, CMMi, ... selon niveau de chacun et parcours**

Accompagnement

- Bilans individuels.
- Suivi adéquation métier-compétences.
- Préparation à l'élaboration du rapport d'activités professionnelles et du mémoire.
- Accompagnement vers l'emploi.